

**Положение
об Управляющем Совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Сростинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Сростинская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций.

2. Совет утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения
- публичный доклад ОУ.

3. Совет вносит рекомендации

по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

4. Совет согласовывает, по представлению руководителя:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

5. Совет вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения:

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений;

- о выборе учебников из утвержденных перечней;
- о создании условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- по развитию воспитательной работы в ОУ.

6. Совет участвует в принятии решения о создании в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- в подготовке (ежегодного) доклада ОУ;
- может запрашивать отчет о деятельности общественных организаций ОУ;

7. Совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8. Совет заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

По результатам вправе направить Учредителю обращение.

9. Правомочия Совета:

- ходатайствовать перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с работниками;
- принимать изменения и (или) дополнения в устав.

По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

10. Роль Управляющего Совета:

Стратегическая – разработка стратегии развития образовательного учреждения, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает соотношение целей и результатов, то есть качество результатов образования;

Ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и их участие в финансово–экономической деятельности школы, то есть качество условий для образования;

Информационно - координирующая – обеспечение прозрачности и доступности в получении информации всеми заинтересованными сторонами с целью содействия

10.1. Стратегическая роль Управляющего Совета в развитие образовательного учреждения:

- утверждение программы развития школы;
- утверждение внесенных изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- представление школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

10.2. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки Российской Федерации по представлению педагогического совета;
- принятие программы общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся.

10.3. В вопросах функционирования образовательного учреждения Совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и персонала школы;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координирует деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений), действующих в образовательном учреждении и не запрещенных законом;
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в школе.

10.4. Ресурсная роль Управляющего Совета в сфере финансово-хозяйственной деятельности :

- согласовывать по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- согласовывать сметы бюджетного финансирования;
- утверждать сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- давать согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивать и утверждать отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

10.5. Информационно-координирующая роль Управляющего Совета в вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы и принимает по ним решения;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о расторжении трудового договора с директором школы;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора школы.

10.6. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:

- Положение "О порядке приема обучающихся в школу";
- "Правила поведения обучающегося в школе;
- Положение "О летней трудовой практике учащихся";
- Положение "О стипендиях учащимся, о поощрениях и взысканиях учащихся";
- "Правила конкурсного приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов";
- Положение "О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса при осуществлении совместной образовательной деятельности";
- "Декларацию прав учащихся школы";
- Положение "О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг";
- Положение "О предпринимательской и иной приносящей доход деятельности школы";
- Положение "Об управляющем совете школы";
- Положение "О родительских комитетах школы, родительских собраниях и конференциях";
- Положение "Об ученическом самоуправлении школы".

11. Состав Совета:

11.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

11.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов: конференция родителей учащихся начальной школы, конференция родителей учащихся школы 2 – 3 ступени по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

По итогам выборов в Совет входят 1 представитель родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 1 представитель от родителей школы 3 ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

11.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются на конференции старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

11.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

11.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

11.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий УС данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов совета при выбытии кооптированного члена совета.

11.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

11.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.

11.9. В состав Управляющего совета входит один представитель общественности (выпускники, работодатели, общественные и научные деятели и т.д.)

11.10. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. В состав Избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий Совет школы.

Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего Совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. На первом заседании производится кооптация членов Управляющего Совета.

11.11. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей об-

ществленных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета Муниципального образовательного учреждения «Сростинская средняя общеобразовательная школа».

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

11.12. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

11.13. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

11.14. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

11.15. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

11.16. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

11.17. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

12. Организация работы Совета.

12.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

12.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

12.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

12.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

12.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

12.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

12.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

13. Комиссии Совета.

13.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

13.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

13.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

13.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

14. Права и ответственность члена Совета.

14.1. Член Совета имеет право:

14.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

14.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

14.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

14.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

14.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

14.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета;
- действовать при этом добросовестно и рассудительно.

14.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

14.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно решать вопросы в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если он:

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции;
- принимает решения, противоречащие действующему законодательству России.